**Žádost o rodinnou konferenci**

**Informace od sociálního pracovníka**

Organizace:

Jméno pracovníka:

Adresa:

Město:

Telefon:

E-mail:

1. **Jméno a kontakt na rodinu, která chce uspořádat rodinnou konferenci (RK):**

(napište prosím všechny kontakty na osoby, které máte k dispozici – telefony, adresy, emaily)

Jméno a narození dětí:

1. **Popište současnou situaci dané rodiny ze svého odborného hlediska:**
2. **Co se daří?**
3. **Jaké obavy máte v souvislosti se situací této rodiny?**
*Buďte konkrétní*

*Pokud jde o děti nebo mládež, můžete uvažovat o těchto otázkách: -bezpečnost; -vzdělání; rozvoj/ denní péče/ škola/ volný čas; setrvání v místě bydliště; kontakt s důležitými lidmi (jednání s rodiči); spolupráce mezi rodiči / opatrovníky*

1. **Formulujte otázku, která má být předložena na rodinné konferenci:**
2. **Jaké základní podmínky musí plán splňovat, aby byl přijatelný jako dobrý a bezpečný?**

*S těmito podmínkami bude rodina seznámena již v době přípravy a budou připomenuty v první části konference.*

 **7. Jaká pomoc je již rodině poskytována a kteří další odborníci jsou zapojeni?**

 **8. Kdo všechno byl s nabídkou rodinné konference seznámen a souhlasí s ní?

a) v případě dítěte/dětí umístěných v PPPD:**jméno a kontakt pěstouna/ů seznámeného/ných s žádostí o RK:

 stanovisko OSPOD k účasti dítěte/dětí na RK:

 **b) v případě dítěte/dětí umístěných v ústavním zařízení:**

jméno a kontakt kontaktní osoby seznámené s žádostí o RK:

 stanovisko OSPOD k účasti dítěte/dětí na RK:

**9. Je potřeba rodinnou konferenci zorganizovat do určitého termínu (je např. nařízeno soudní jednání)?**

Vyplnil/a:

Datum:

***Ochrana soukromých údajů*** *Získané osobní údaje slouží pouze pro účely přípravy a realizace rodinné konference. Tyto údaje se neposkytují třetím stranám bez souhlasu rodiny.*